**Инструкции для воспитателя по заполнению журнала посещаемости в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды отметок о посещении** | **Пояснения** |
| В – выходные и праздничные дни | Проставляются **автоматически**, настраивается администратором СГО. |
| П - присутствовал | Поставляется воспитателем, если ребенок присутствует. |
| ОТ - отсутствовал | Проставляется **воспитателем**, если ребенок отсутствовал по **неопределенной (неизвестной)** причине.  К отчетному периоду (конец месяца) данная отметка заменяется на УП, НП или Б. |
| УП – Отсутствовал по уважительной причине | Проставляется **воспитателем**, если ребенок отсутствовал по **уважительной**причине. Подтверждается заявлением от родителей, приказом заведующего о карантине. |
| НП – Отсутствовал по неуважительной причине | Проставляется **воспитателем**, если ребенок отсутствовал по **неуважительной**причине. Данная отметка выставляется, если документом не подтверждена. |
| НП – Отсутствовал по причине болезни | Проставляется **воспитателем**, если ребенок отсутствовал по уважительнойпричине, подтвержденной медицинским документом. |
| х – дни, в которых воспитанник не зачислен в группу | Проставляется **автоматически.**Приказ о зачислении (выбытии) создается заведующим ДОО. |